

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
в государственном бюджетном учреждении
социального обслуживания Краснодарского края
«Геленджикский комплексный центр
социального обслуживания населения»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Геленджикский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Законом Краснодарского края от 5 ноября 2014 года № 3051-КЗ «О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края», Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае», утвержденным приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 22 декабря 2014 года № 1042 (в редакции приказа министерства труда и социального развития Краснодарского края от 12 июля 2016 года № 852), Уставом государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Геленджикский комплексный центр социального обслуживания населения».

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок для получателей социальных услуг в Учреждении в целях создания наиболее благоприятных условий для оказания услуг гражданам.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ
УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ**

2.1. В форме социального обслуживания на дому социальные услуги предоставляются отделениями социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.

2.2. Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем.

2.3. Основанием для предоставления социального обслуживания на дому является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг», с приложением следующих документов:

- 1) документа, удостоверяющего личность гражданина (представителя);
- 2) заключения медицинской организации о состоянии здоровья и об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на обслуживание на дому (приложение № 1а к настоящему Порядку);
- 3) справок о размере пенсии и других доходах получателя социальных услуг, членов его семьи, за 12 предыдущих месяцев;
- 4) документов о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством;
- 5) справки о составе семьи;
- 6) акта определения индивидуальной потребности гражданина, в том числе несовершеннолетнего, в социальных услугах;
- 7) индивидуальной программы.

2.4. Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:

- 1) отсутствие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;
- 2) предоставление Учреждению полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг;
- 3) заключение договора о предоставлении социальных услуг.

2.5. Социальные услуги предоставляются согласно периодичности установленной индивидуальной программой, в соответствии с графиком посещений получателя социальных услуг и режимом работы Учреждения, установленным Правилами внутреннего трудового распорядка ГБУ СО КК «Геленджикский КЦСОН».

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ

3.1. При получении социальных услуг на дому получатель социальных услуг имеет право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;

2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщике социальных услуг;

3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

4) отказ от предоставления социальных услуг;

5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. При получении социальных услуг на дому получатель социальных услуг обязан:

1) соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать предоставленные социальные услуги при их предоставлении за полную или частичную плату;

2) предоставлять сведения и документы, необходимые для оказания услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

3) своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

4) информировать в письменной форме Учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;

5) соблюдать порядок предоставления социальных услуг на дому;

6) относиться к работникам Учреждения, предоставляющим социальные услуги на дому, уважительно и корректно, не унижать их человеческое достоинство;

7) обеспечивать доступ работников Учреждения в жилые помещения для исполнения ими служебных обязанностей;

8) исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни работников Учреждения;

9) не находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных средств во время оказания социальных услуг;

10) в случае временного отсутствия в дни обслуживания поставить в известность работников Учреждения о факте и причинах отсутствия;

11) обеспечивать сохранность журнала по выполнению индивидуальной программы, который хранится по месту проживания получателя социальных услуг;

12) в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, известить работников Учреждения.

3.3. В случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому Учреждение имеет право отказать в предоставлении социальных услуг получателю социальных услуг.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

4.1. В полустационарной форме социального обслуживания социальные услуги предоставляются отделением срочного социального обслуживания и отделением профилактики семейного неблагополучия.

4.2. Отделением срочного социального обслуживания социальные услуги предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем.

4.3. Для предоставления социальных услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет следующие документы:

1) заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;

2) документ, удостоверяющий личность гражданина (представителя);

3) индивидуальную программу реабилитации (при наличии инвалидности);

4) справку медицинского учреждения о нуждаемости в технических средствах реабилитации.

4.4. Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) предоставление поставщику социальных услуг полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг;

2) заключение договора о предоставлении социальных услуг.

4.5. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателю социальных услуг отделением профилактики семейного неблагополучия в сроки, определенные в индивидуальной программе, срочные – незамедлительно.

4.6. Социальные услуги в полустационарной форме обслуживания предоставляются согласно объему и периодичности установленной индивидуальной программой, в соответствии с режимом работы Учреждения, установленным Правилами внутреннего трудового распорядка ГБУ СО КК «Геленджикский КЦСОН».

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

5.1. При получении социальных услуг в полустационарной форме получатель социальных услуг имеет право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщике социальных услуг;
- 3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При получении социальных услуг в полустационарной форме получатель социальных услуг обязан:

- 1) соблюдать порядок предоставления социальных услуг;
- 2) соблюдать общепринятые нормы поведения при нахождении в Учреждении с целью получения услуг в полустационарной форме социального обслуживания;
- 3) уважительно и корректно относиться к заведующим отделениями, специалистам отделений, ко всем сотрудникам, а также к руководству Учреждения, не унижать их человеческое достоинство;
- 4) соблюдать в помещениях Учреждения и на его территории порядок и чистоту;
- 5) бережно относиться к техническим средствам реабилитации, предоставляемым получателям отделения срочного социального обслуживания, соблюдать сроки и условия пользования техническими средствами реабилитации;
- 6) соблюдать режим работы Учреждения;
- 7) бережно относиться к оборудованию и инвентарю Учреждения;
- 8) выполнять требования, установленные законодательством Российской Федерации, нормы и правила поведения в общественных местах;
- 9) уважительно относиться к другим получателям социальных услуг;
- 10) соблюдать правила пожарной безопасности, правила техники безопасности, выполнять указания сотрудников Учреждения при эвакуации.

5.3. В случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания Учреждение имеет право отказать в предоставлении социальных услуг получателю социальных услуг.