

Приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 30 июля 2025 г. N 1127 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг на дому гражданам пожилого возраста, инвалидам поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае"

В целях реализации **Федерального закона** от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", выработки единого подхода к порядку реализации **законов** Краснодарского края от 5 ноября 2014 г. N 3051-КЗ "О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края", от 26 декабря 2014 г. N 3087-КЗ "Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Краснодарского края", повышения эффективности деятельности учреждений социального обслуживания Краснодарского края приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления социальных услуг на дому пожилым гражданам, инвалидам поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае согласно **приложению** к настоящему приказу.

2. Государственным бюджетным учреждениям социального обслуживания Краснодарского края - комплексным центрам социального обслуживания населения обеспечить предоставление социальных услуг получателям социальных услуг на дому в соответствии с настоящим приказом.

3. Отделу организации деятельности учреждений социального обслуживания министерства труда и социального развития Краснодарского края (Дегтярь Л.В.) оказать организационно-методическую помощь поставщикам социальных услуг, в том числе юридическим лицам, независимо от их организационно-правовой формы и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание, в реализации порядка предоставления социальных услуг на дому.

4. Организациям социального обслуживания, в том числе юридическим лицам, независимо от их организационно-правовой формы и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание, обеспечить предоставление социальных услуг получателям социальных услуг на дому в соответствии с настоящим приказом.

5. Признать утратившими силу:

1) **приложение 1** к приказу министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 22 декабря 2014 г. N 1042 "Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае";

2) **приложение 1** к приказу министерства труда и социального развития Краснодарского края от 30 августа 2016 г. N 1074 "О внесении изменений в приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края" от 22 декабря 2014 года N 1042 "Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в Краснодарском крае";

3) **приложение 1** к приказу министерства труда и социального развития Краснодарского края от 27 декабря 2019 г. N 2497 "О внесении изменений в приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края" от 22 декабря 2014 г. N 1042 "Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в Краснодарском крае";

4) **приложение 1** к приказу министерства труда и социального развития Краснодарского края от 21 февраля 2022 г. N 161 "О внесении изменений в приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края" от 22 декабря 2014 г. N 1042 "Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в Краснодарском крае".

6. Отделу информационно-аналитической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (**опубликования**) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" admkrain.krasnodar.ru;

2) направление настоящего приказа для размещения (**опубликования**) на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на **официальном сайте** министерства труда и социального развития Краснодарского края.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Добровольскую И.Н.

8. Приказ вступает в силу с 1 марта 2026 г., но не ранее чем по истечении девяноста дней после дня **официального опубликования** приказа, и действует до 1 марта 2032 г.

Министр

С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 30.07.2025 N 1127

Порядок
предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому гражданам
пожилого возраста, инвалидам поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае

1. В Порядке предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому гражданам пожилого возраста, инвалидам поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае (далее - Порядок) определены правила и условия предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются по месту проживания (пребывания) гражданам Российской Федерации, беженцам, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Краснодарского края, имеющим право на страховую пенсию по старости по достижении соответствующего возраста (с учетом положений, предусмотренных **Федеральным законом** от 28 декабря 2013 г. N 400-ФЗ "О страховых пенсиях") или группу инвалидности (инвалиды старше 18 лет), признанным нуждающимися в социальном обслуживании на дому в связи с частичной или полной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (далее - граждане, получатели социальных услуг).

Социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания граждан в привычной благоприятной среде - месте их проживания.

Предоставление социального обслуживания в форме социального обслуживания на дому осуществляют государственные бюджетные учреждения социального обслуживания Краснодарского края (комплексные центры социального обслуживания населения (отделения социального обслуживания на дому), негосударственные (коммерческие и некоммерческие) организации социального обслуживания, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации, предоставляющие социальные услуги, индивидуальные предприниматели, осуществляющие социальное обслуживание (далее - поставщики социальных услуг).

Поставщики социальных услуг предоставляют следующие виды социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:

социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в форме

социального обслуживания на дому на территории Краснодарского края, утвержден [Законом](#) Краснодарского края от 26 декабря 2014 г. N 3087-КЗ "Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Краснодарского края".

Нуждаемость получателя социальных услуг в предоставлении таких услуг поставщиками социальных услуг определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа), составленной в соответствии со стандартом социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

При определении необходимых гражданину видов социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, учитывается нуждаемость гражданина в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, степень ограничения возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности.

В зависимости от степени ограничения возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности, гражданин относится к одной из пяти групп получателей социальных услуг на дому.

Первая группа - граждане пожилого возраста и инвалиды, имеющие ограниченное самообслуживание, в том числе ограничение способности к самообслуживанию и самостоятельному передвижению, способные к передвижению в диапазоне "микрорайон проживания" с использованием при необходимости вспомогательных технических средств.

Вторая группа - граждане пожилого возраста и инвалиды, имеющие ограниченное самообслуживание, в том числе ограничение способности к самообслуживанию и самостоятельному передвижению, способные к передвижению в диапазоне "жилое помещение - двор" и самообслуживанию с использованием вспомогательных технических средств и (или) с помощью посторонних лиц.

Третья группа - граждане пожилого возраста и инвалиды, нуждающиеся в посторонней помощи, в том числе имеющие ограничение способности к самообслуживанию и самостоятельному передвижению, способные к передвижению в диапазоне "жилое помещение" с помощью посторонних лиц и (или) вспомогательных технических средств.

Четвертая группа - граждане пожилого возраста и инвалиды, нуждающиеся в посторонней помощи, в том числе имеющие ограничение способности к самообслуживанию и самостоятельному передвижению, находящиеся на постоянном постельном режиме и способные к передвижению в диапазоне "кровать-стул" с помощью посторонних лиц.

Пятая группа - граждане пожилого возраста и инвалиды, нуждающиеся в посторонней помощи, в том числе имеющие полное ограничение способности к самообслуживанию и самостоятельному передвижению, находящиеся на постоянном постельном режиме в диапазоне "кровать".

Поставщики социальных услуг также осуществляют мероприятия по содействию в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (далее - социальное сопровождение), которые отражаются в индивидуальной программе.

Граждане вправе обратиться за получением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому лично либо через законного представителя, иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений (далее - представитель). При этом личное участие граждан не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает граждан права на личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг.

2. Стандарт социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому гражданам пожилого возраста, инвалидам установлен [приложением 1](#) к Порядку.

3. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

Решение об условиях оказания социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается на основании представляемых гражданином документов, с учетом среднедушевого дохода гражданина, величины прожиточного минимума, установленного в Краснодарском крае, а также тарифов на социальные услуги.

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно получателям социальных услуг, указанным в [пункте 1 статьи 6](#) Закона Краснодарского края от 5 ноября 2014 г. N 3051-КЗ "О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края" (далее - Закон N 3051-КЗ), в соответствии с индивидуальной программой.

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому также предоставляются

бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже или равен предельной величине среднедушевого дохода (полуторной величине прожиточного минимума) для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной [Законом](#) N 3051-КЗ. Если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно - социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, утверждаемых министерством труда и социального развития Краснодарского края, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода (полуторной величиной прожиточного минимума) для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной [статьей 5](#) Закона N 3051-КЗ.

Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг производится на дату обращения и осуществляется на основании документов (сведений) о составе семьи, наличии (отсутствии) доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности, в соответствии с [Правилами](#) определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. N 1873.

В случае предоставления социальных услуг за плату (частичную плату) ее размер и порядок взимания определяются в договоре о предоставлении социальных услуг, заключаемом между получателем социальных услуг и поставщиком социальных услуг (далее - договор). Расчет оплаты за предоставление социальных услуг прилагается к договору.

При изменении дохода получателя социальных услуг, в том числе в связи с изменениями в составе семьи или в размере его доходов и (или) членов его семьи, поставщик социальных услуг в течение 7 рабочих дней с момента поступления информации от получателя социальных услуг о произошедших изменениях производит перерасчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг и вносит соответствующие изменения в расчет оплаты за предоставление социальных услуг.

Плата по договору взимается поставщиком социальных услуг за фактически предоставленные социальные услуги.

Поставщики социальных услуг вправе предоставлять получателям социальных услуг при необходимости социальные услуги, не предусмотренные индивидуальной программой, то есть сверх объемов, определенных в индивидуальной программе, на условиях оплаты по тарифам на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг Краснодарского края, осуществляющими социальное обслуживание на дому, утвержденным приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края.

4. Требования к деятельности поставщика социальных услуг. Права получателей социальных услуг.

4.1. При предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщик социальных услуг обязан:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) со своими правоустанавливающими документами, на основании которых осуществляется деятельность;
- бережно относиться к имуществу и личным вещам получателей социальных услуг;
- информировать получателей социальных услуг о правилах пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому.

4.2. При получении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- выбор поставщика социальных услуг;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и стоимости, возможности получения этих услуг бесплатно;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании

социальных услуг.

Получатель социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

Поставщик социальных услуг при принятии на социальное обслуживание на дому руководствуется принципами приближенности к месту жительства получателя социальных услуг, достаточности финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов для предоставления социальных услуг.

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и на основании заключенных договоров.

При заключении договора граждан (представитель), должен быть ознакомлен с условиями предоставления социальных услуг на дому, определенными стандартом социальных услуг (приложение к договору).

Существенными условиями договора являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату, в соответствии с расчетом оплаты за предоставление социальных услуг и утвержденной индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

В случае отказа гражданина (представителя) от заключения договора поставщик социальных услуг отказывает гражданину в предоставлении социального обслуживания на дому.

Включение информации о получателе социальных услуг в регистр получателей социальных услуг поставщик осуществляет в соответствии с [Порядком](#) формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Краснодарском крае, утвержденным [приказом](#) министерства труда и социального развития Краснодарского края от 30 июля 2024 г. N 1227.

5. Решение о признании либо об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в соответствии с [пунктом 2 статьи 15](#) Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 442-ФЗ) принимает уполномоченная организация с учетом обстоятельств, установленных [частью 1 статьи 15](#) Федерального закона N 442-ФЗ.

В Краснодарском крае уполномоченными организациями по принятию решения о признании либо об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании являются государственные казенные учреждения Краснодарского края - управления социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края (далее - уполномоченная организация).

Порядок признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании на дому определяется нормативным правовым актом министерства труда и социального развития Краснодарского края.

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому является обращение гражданина (или его законного представителя) в уполномоченную организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края, с заявлением о предоставлении социальных услуг, поданным в письменной или электронной форме, с использованием государственной информационной системы "[Портал государственных и муниципальных услуг \(функций\) Краснодарского края](#)", и составленным по [форме](#), утвержденной [приказом](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. N 159-н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" (далее - заявление).

Документы, необходимые для принятия решения о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, предоставляются получателем социальных услуг лично (или его законным представителем) либо подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями [статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Результатом рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в социальном обслуживании на дому является решение уполномоченного органа о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому и выдача ему индивидуальной программы, либо отказ в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

Документы, предоставляемые получателем социальных услуг (представителем) поставщику социальных услуг:

документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг; согласие на обработку персональных данных;

заключение медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на социальное обслуживание на дому согласно [приказу](#) Министерства здравоохранения

Российской Федерации от 2 мая 2023 г. N 202н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний" (далее - приказ N 202н);

информация о лицах, проживающих совместно с получателем социальных услуг, о родственных связях получателя социальных услуг;

удостоверения и документы, подтверждающие право гражданина на получение социальных услуг в форме социального обслуживания на дому бесплатно, внеочередное обслуживание организациями социального обслуживания, предоставляющими социальные услуги в форме социального обслуживания на дому;

индивидуальная программа.

Документы, направляемые уполномоченной организацией в течение суток со дня выдачи получателю социальных услуг индивидуальной программы поставщику социальных услуг:

копия заявления гражданина в уполномоченную организацию; копия СНИЛС или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послужившие основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому, в том числе отражающие условия проживания получателя социальных услуг (акт определения индивидуальной потребности гражданина, в том числе несовершеннолетнего, в социальных услугах);

документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;

справка о размере пенсии и других доходах получателя социальных услуг, членов его семьи (при наличии), за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг;

документы, подтверждающие инвалидность гражданина (справка МСЭ, индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (далее - ИПРА) при наличии группы инвалидности.

Заявитель может по своей инициативе самостоятельно предоставить документы, указанные выше.

При подаче заявления представителем дополнительно представляются документы, удостоверяющие его личность и полномочия.

Датой обращения за предоставлением социального обслуживания является дата регистрации поставщиком социальных услуг индивидуальной программы и заявления гражданина, признанного нуждающимся в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, о предоставлении ему социальных услуг.

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном порядке, получателем социальных услуг, обратившимся за получением социального обслуживания (представителем), представляются оригиналы необходимых документов, которые, после заверения поставщиком социальных услуг соответствующих копий, возвращаются получателю социальных услуг (представителю).

6. Иные положения социального обслуживания на дому пожилых граждан, инвалидов.

6.1. Поставщик социальных услуг организует предоставление социальных услуг на дому пожилым гражданам, инвалидам согласно уставу (положению) и Порядку.

Поставщик социальных услуг:

знакомит получателя социальных услуг с условиями предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, Правилами поведения получателя социальных услуг при получении социальных услуг, правами и обязанностями, видами социальных услуг, которые будут ему предоставлены, сроками, порядком их предоставления в соответствии со стандартом социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому гражданам пожилого возраста, инвалидам, стоимостью оказания социальных услуг;

в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг заключает договор с получателем социальных услуг либо его законным представителем на основании документов, необходимых для предоставления социального обслуживания;

определяет работника, оказывающего социальные услуги на дому получателю социальных услуг (далее - социальный работник);

издает приказ или оформляет решение с целью закрепления социального работника за получателем социальных услуг;

вносит сведения в регистр получателей социальных услуг в соответствии с [Порядком](#) формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Краснодарском крае, утвержденным [приказом](#) министерства труда и социального развития Краснодарского края от 30 июля 2024 г. N 1227; в рамках межведомственного взаимодействия осуществляет социальное сопровождение получателя социальных услуг.

Социальный работник:

осуществляет предоставление социальных услуг на дому согласно индивидуальной программе и графику посещения получателей социальных услуг;

осуществляет ведение журнала по выполнению индивидуальной программы согласно [приложению 2](#) к Порядку;

заполняет (в день посещения) журнал социального обслуживания согласно [приложению 3](#) к Порядку, который хранится по месту проживания получателя социальных услуг;

составляет отчет о выполнении социальных услуг;

осуществляет содействие получателю социальных услуг в прохождении медицинского обследования и получении заключения об отсутствии/наличии существенных изменений в состоянии здоровья (не реже 1 раза в год).

Ответственный работник поставщика социальных услуг, уполномоченный осуществлять контроль за выполнением индивидуальной программы (далее - ответственный работник поставщика):

формирует личное дело получателя социальных услуг (далее - личное дело) из документов, указанных в [пункте 5](#) Порядка, договора и копии приказа или решения о закреплении социального работника за получателем социальных услуг;

проводит опрос получателя социальных услуг о качестве предоставляемых социальных услуг (не реже одного раза в три месяца при непосредственном посещении получателя социальных услуг на дому);

проверяет журнал социального обслуживания;

при проверке учитывает мнение социального работника о выполнении индивидуальной программы, изменениях, которые произошли в жизнедеятельности получателя социальных услуг с момента последнего обследования или проверки;

анализирует ведение документации социального работника; при необходимости проводит хронометраж времени, затраченного на оказание социальных услуг;

оформляет акт проверки выполнения индивидуальной программы согласно [приложению 4](#) к Порядку и подшивает его в личное дело;

анализирует (при наличии) предложения, заявления, жалобы получателя социальных услуг в адрес поставщика социальных услуг и (или) другие инстанции;

по результатам проверки в течение 3 рабочих дней фиксирует свои выводы и предложения в журнале по выполнению индивидуальной программы.

После прекращения предоставления социальных услуг ответственный работник поставщика подшивает в личное дело документы, указанные в [подпункте 6.3](#) Порядка и копию приказа или решения о прекращении предоставления социальных услуг. По окончании календарного года личное дело передает в архив на установленный срок хранения.

6.2. Временная приостановка социального обслуживания на дому пожилых граждан, инвалидов.

Временную приостановку социального обслуживания на дому поставщик социальных услуг осуществляет при следующих обстоятельствах на основании документов:

приезд родственников; отъезд для временного проживания (пребывания) к родственникам, на санаторно-курортное лечение и иные обстоятельства (личное заявление получателя социальных услуг с указанием причины и срока приостановки социального обслуживания и (или) служебная записка ответственного работника поставщика);

помещение получателя социальных услуг на стационарное лечение в медицинскую организацию (справка из медицинской организации и (или) служебная записка ответственного работника поставщика с указанием предполагаемого срока приостановки социального обслуживания).

Поставщик социальных услуг временную приостановку социального обслуживания оформляет приказом или решением с указанием основания (личное заявление получателя социальных услуг и (или) служебная записка ответственного работника поставщика) и сроков приостановки.

Поставщик социальных услуг временную приостановку социального обслуживания производит на срок до 6 месяцев в году.

Возобновление социального обслуживания поставщик социальных услуг производит по истечении срока, указанного в приказе или решении на временную приостановку:

на основании служебной записки ответственного работника поставщика (в случае отсутствия конкретных дат) с оформлением приказа или решения о возобновлении социального обслуживания;

на основании личного заявления получателя социальных услуг с оформлением приказа или решения о возобновлении социального обслуживания.

6.3. Прекращение предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

Основанием прекращения предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому является:

письменное заявление получателя социальных услуг (представителя) об отказе от предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором, Правил поведения получателя социальных услуг при получении социального обслуживания, являющихся приложением к договору, в том числе в случае наступления условий, представляющих угрозу здоровью и жизни работника поставщика (служебные записки, акты комиссии);

наличие медицинских противопоказаний к предоставлению социального обслуживания, в соответствии с [перечнем](#), утвержденным [приказом](#) N 202н;

окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

смерть получателя социальных услуг (сведения о смерти или служебная записка ответственного работника поставщика) или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

вступление в законную силу приговора суда в случае осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

При прекращении предоставления социальных услуг получателю социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или изменении его потребности уполномоченное лицо поставщика социальных услуг заполняет в индивидуальной программе графу "отметка о выполнении" по соответствующей социальной услуге.

6.4. Поставщик социальных услуг вправе предоставлять гражданам по их желанию дополнительные социальные услуги за плату.

6.5. Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в связи с наличием медицинских противопоказаний, согласно [приказу](#) N 202н. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому возобновляется после получения заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний.

В случае, если получателю социальных услуг отказано в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в связи с наличием медицинских противопоказаний, поставщики социальных услуг информируют медицинскую организацию по месту жительства гражданина или получателя социальных услуг о необходимости оказания ему медицинской помощи, в том числе медицинского наблюдения. При развитии жизнеугрожающих состояний поставщик социальных услуг вызывает скорую медицинскую помощь.

7. Оценка соблюдения обязательных требований негосударственными поставщиками социальных услуг, установленных Порядком, осуществляется в форме регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания.

Органом исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющим оценку соблюдения обязательных требований негосударственными поставщиками социальных услуг, установленных Порядком, является министерство труда и социального развития Краснодарского края.

Заместитель начальника отдела
организации деятельности
учреждений социального
обслуживания

С.В. Луценко

**Приложение 1
к [Порядку](#) предоставления
социальных услуг в форме
социального обслуживания
на дому пожилым гражданам,
инвалидам поставщиками**

**социальных услуг
в Краснодарском крае**

**Стандарт
социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в форме социального
обслуживания на дому пожилым гражданам, инвалидам**

1. Социальные услуги

N п/п	Наименование услуги	Норма времени на оказание социаль- ной услуги, мин.	Объем социальной услуги				
			1 группа	2 группа	3 группа	4 группа	5 группа
			объем / периодич- ность	объем / периодич- ность	объем / периодич- ность	объем / периодич- ность	объем / периодич- ность
1	2	3	4	5	6	7	8
	1.1. Социально-бытовые услуги						
1.1.1	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов:						
	покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания;	30	1 раз в неделю	2 раза в неделю	4 раза в неделю	5 раз в неделю	5 раз в неделю
	покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов	30	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	2 раза в месяц	2 раза в месяц
1.1.2	Помощь в приготовлении пищи:	60					
	подготовка продуктов питания к приготовлению;	15		2 раза в неделю	3 раза в неделю	4 раза в неделю	5 раз в неделю
	помощь в приготовлении горячего блюда;	30		2 раза в неделю	3 раза в неделю	4 раза в неделю	5 раз в неделю
	разогрев готовых блюд;	5			3 раза в неделю	4 раза в неделю	5 раз в неделю
	мытьё посуды;	5		2 раза в неделю	3 раза в неделю	4 раза в неделю	5 раз в неделю

	вынос мусора	5		2 раза в неделю	3 раза в неделю	4 раза в неделю	5 раз в неделю
1.1.3	Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи	35	2 раза в месяц	2 раза в месяц	2 раза в месяц	2 раза в месяц	2 раза в месяц
1.1.4	Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, их обратная доставка	35	2 раза в месяц	2 раза в месяц	2 раза в месяц	2 раза в месяц	2 раза в месяц
1.1.5	Стирка белья на дому у получателя социальных услуг	35		1 раз в неделю	2 раза в неделю	3 раза в неделю	4 раза в неделю
1.1.6	Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения): покупка топлива за счет средств получателя социальных услуг, проживающих в жилых помещениях без центрального отопления;	35	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц

	топка печи;	35		3 раза в неделю	3 раза в неделю	5 раз в неделю	5 раз в неделю
	обеспечение водой (для получателей услуг, проживающих в помещениях без центрального водоснабжения)	35	3 раза в неделю	3 раза в неделю	3 раза в неделю	5 раз в неделю	5 раз в неделю
1.1.7	Организация помощи в проведении мелкого ремонта жилых помещений	15		1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год
1.1.8	Уборка жилых помещений: сухая уборка	20		1 раз в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю
	влажная уборка	45		1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю

1.1.9	Оказание помощи в передвижении вне дома, в том числе в посещении медицинской организации; театров, выставок и других культурных мероприятий	60 120		1 раз в месяц 1 раз в месяц	1 раз в месяц 1 раз в месяц	2 раза в год 2 раза в год	2 раза в год 2 раза в год
1.1.10	Оказание помощи в проведении медико-социальной экспертизы, госпитализации, помещении в специализированные организации, посещении медицинских организаций в случае госпитализации получателей социальных услуг	60		1 раз в год (по необходимости)	1 раз в год (по необходимости)	1 раз в год (по необходимости)	1 раз в год (по необходимости)
1.1.11	Услуги сиделки в дневное время суток	60			2 раза в неделю	5 раз в неделю	5 раз в неделю

1.1.12	<p>Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход:</p> <p>помывка в ванной, под душем (в бане);</p> <p>смена постельного белья;</p> <p>смена нательного белья;</p> <p>несложная обработка ногтей без патологий на руках и ногах;</p> <p>причесывание;</p> <p>обтирание;</p> <p>обмывание;</p> <p>смена памперсов;</p> <p>вынос судна</p>	<p>35</p> <p>35</p> <p>35</p> <p>25</p> <p>5</p> <p>25</p> <p>35</p> <p>5</p> <p>5</p>			<p>1 раз в неделю</p> <p>1 раз в неделю</p> <p>1 раз в неделю</p> <p>1 раз в 2 недели</p> <p>5 раз в неделю</p> <p>5 раз в неделю</p> <p>5 раз в неделю</p> <p>15 раз в неделю</p> <p>15 раз в неделю</p>	<p>1 раз в неделю</p> <p>1 раз в неделю (по необходимости)</p> <p>1 раз в неделю (по необходимости)</p> <p>1 раз в 2 недели</p> <p>5 раз в неделю</p> <p>5 раз в неделю</p> <p>5 раз в неделю</p> <p>15 раз в неделю</p> <p>15 раз в неделю</p>	<p>1 раз в неделю</p> <p>1 раз в неделю (по необходимости)</p> <p>1 раз в неделю (по необходимости)</p> <p>1 раз в 2 недели</p> <p>5 раз в неделю</p> <p>5 раз в неделю</p> <p>5 раз в неделю</p> <p>15 раз в неделю</p> <p>15 раз в неделю</p>
1.1.13	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	15		1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц

1.1.14	Оказание помощи в написании и прочтении писем	15	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц
1.1.15	Помощь в приеме пищи (кормление)	30				15 раз в неделю	15 раз в неделю
1.1.16	Предоставление транспорта и сопровождение (при необходимости) получателей социальных услуг при организации перевозки, в том числе в организации для лечения, обучения, участия в культурных мероприятиях	60	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год
1.1.17	Организация ритуальных услуг	180	при наступлении факта	при наступлении факта	при наступлении факта	при наступлении факта	при наступлении факта

1.2. Социально-медицинские услуги							
1.2.1	Оказание помощи в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами и медицинскими изделиями	30		3 раза в месяц	3 раза в месяц	3 раза в месяц	3 раза в месяц
1.2.2	Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов)	20		1 раз в неделю	3 раза в неделю	5 раз в неделю	5 раз в неделю
1.2.3	Оказание помощи в предоставлении экстренной доврачебной помощи, вызов врача на дом	15	1 раз в месяц	1 раз в месяц	2 раза в месяц	2 раза в месяц	2 раза в месяц
1.2.4	Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий	15	1 раз в месяц	1 раз в месяц	2 раза в месяц	1 раз в неделю	1 раз в неделю
1.2.5	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья	15	1 раз в неделю	1 раз в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю

1.2.6	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	15	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц
1.2.7	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	15	1 раз в неделю	1 раз в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю
1.2.8	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья)	15	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц
1.2.9	Содействие в проведении диспансеризации	90	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год
1.2.10	Оказание услуг по немедикаментозной терапии (физиотерапии, лечебной физкультуре, кинезиотерапии, массажу, методов с применением природных лечебных факторов), направленных на компенсацию или восстановление утраченных функций	90	по назначению или рекомендации врача	по назначению или рекомендации врача	по назначению или рекомендации врача	по назначению или рекомендации врача	по назначению или рекомендации врача

1.3. Социально-психологические услуги							
1.3.1	Социально-психологическое консультирование, (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений)	15	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц
1.3.2	Социально-психологический патронаж, в том числе проведение бесед, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса:						
	социально-психологический патронаж;	10	2 раза в неделю	2 раза в неделю	3 раза в неделю	4 раза в неделю	5 раз в неделю
	проведение бесед, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса	30	2 раза в неделю	2 раза в неделю	3 раза в неделю	4 раза в неделю	5 раз в неделю
1.3.3	Оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия)	20	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год
1.3.4	Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	30	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год
1.3.5	Психологическая диагностика, коррекция, сопровождение получателей социальных услуг	60	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год
1.4. Социально-педагогические услуги							
1.4.1	Обучение практическим	20			1 раз в	1 раз в	1 раз в

	навыкам общего ухода за тяжелооболными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности					неделю	неделю	неделю
1.4.2	Организация помощи получателям социальных услуг в обучении навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности	30	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц
1.4.3	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	30	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц
1.4.4	Организация досуга (летний отдых, туризм, праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	180	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год			
	1.5. Социально-трудовые услуги							
1.5.1	Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	30	сроки предоставления услуги устанавливаются индивидуально	сроки предоставления услуги устанавливаются индивидуально				
1.5.2	Оказание помощи в трудоустройстве	30	сроки предоставления услуги устанавливаются индивидуально	сроки предоставления услуги устанавливаются индивидуально				
1.5.3	Организация помощи в получении образования, в том числе профессионального	55	сроки предоставления услуги	сроки предоставления услуги				

	образования, инвалидами в соответствии с их способностями		устанавливаются индивидуально	устанавливаются индивидуально			
1.6. Социально-правовые услуги							
1.6.1	Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг	45	при наступлении факта утраты	при наступлении факта утраты	при наступлении факта утраты	при наступлении факта утраты	при наступлении факта утраты
1.6.2	Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно)	15	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год
1.6.3	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	20	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год
1.6.4	Оказание помощи в получении полагающихся мер социальной поддержки, алиментов и других выплат, в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением	30	2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год
1.6.5	Оказание помощи в консультировании по	20	сроки предостав-	сроки предостав-	сроки предостав-	сроки предостав-	сроки предостав-

	социально-правовым вопросам		вления услуги устанавливаются индивидуально	ления услуги устанавливаются индивидуально	ления услуги устанавливаются индивидуально	ления услуги устанавливаются индивидуально	ления услуги устанавливаются индивидуально
1.6.6	Оказание помощи в направлении получателя социальных услуг в стационарные организации социального обслуживания	90			по наступлению факта	по наступлению факта	по наступлению факта
1.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих том числе инвалидов							
1.7.1	Обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	25		1 раз в год	2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год
1.7.2	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания (по социально-средовой, социально-психологической, социально-педагогической, социокультурной реабилитации, социально-бытовой адаптации, социально-оздоровительным и спортивным мероприятиям)	90	в соответствии с рекомендациями ИПРА	в соответствии с рекомендациями ИПРА	в соответствии с рекомендациями ИПРА	в соответствии с рекомендациями ИПРА	в соответствии с рекомендациями ИПРА
1.7.3	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	45	4 раза в год	4 раза в год	4 раза в год	4 раза в год	4 раза в год

1.7.4	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	45	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год
1.7.5	Оказание помощи в обеспечении техническими средствами реабилитации, в том числе во временное пользование	60		1 раз в год	1 раз в год	2 раза в год	2 раза в год

2. Сроки предоставления социальной услуги.

Социальные услуги на дому оказываются в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, определенные договором в течение суток с даты обращения и представления индивидуальной программы.

3. Подушевой норматив финансирования социальной услуги.

Подушевой норматив финансирования социальной услуги определяется в соответствии с нормативными правовыми актами уполномоченного органа Краснодарского края в сфере социального обслуживания - министерства труда и социального развития Краснодарского края.

4. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги.

4.1. Основными показателями, определяющими качество социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, предоставляемых получателям социальных услуг, являются:

показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе поставщика социальных услуг;

обеспечение открытости документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере социального обслуживания на дому (устав (положение); руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности; эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру; иные документы);

численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами у данного поставщика социальных услуг;

доступность условий размещения поставщиков социальных услуг (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности);

укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;

наличие специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура) помещений поставщика социальных услуг;

наличие информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг, организации социального обслуживания на дому;

повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности поставщика социальных услуг при предоставлении социальных услуг).

4.2. При оценке качества социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, предоставляемых получателям социальных услуг, используются следующие критерии:

полнота предоставления социальной услуги в форме социального обслуживания на дому, в том числе с учетом объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг;

своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

4.2.1. Оценка качества оказания социально-бытовых услуг включает в себя оценку:

организации приобретения и доставки на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов, приобретения топлива, оплаты жилищно-коммунальных услуг и услуг связи, которая должно удовлетворять потребности получателей социальных услуг в своевременном приобретении необходимых продовольственных и промышленных товаров, а также в решении ими вопросов в сфере коммунально-бытового обслуживания, связи;

оказания помощи в приготовлении пищи, приеме пищи (кормлении), обеспечении водой, уборке жилых помещений, отправке почтовой корреспонденции, организации помощи в проведении ремонта жилых помещений, которая должна обеспечивать удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в решении этих проблем в целях создания им нормальных условий жизнедеятельности;

предоставления гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход, которое должно обеспечивать выполнение необходимых получателям социальных услуг процедур без причинения какого-либо вреда их здоровью, физических или моральных страданий и неудобств;

иных социально-бытовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

4.2.2. Оценка качества оказания социально-медицинских услуг включает в себя оценку:

своевременного и в необходимом объеме выполнения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг;

проведения наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

проведения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, оздоровительных мероприятий, которые должны быть осуществлены с максимальной аккуратностью и осторожностью без причинения какого-либо вреда получателям социальных услуг;

мероприятий по консультированию получателей социальных услуг по социально-медицинским вопросам, которые должны обеспечивать оказание квалифицированной помощи получателям социальных услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ними конкретных проблем, связанных с сохранением здоровья;

оказания помощи в выполнении занятий по адаптивной физической культуре, которая должна обеспечивать овладение получателями социальных услуг доступного и безопасного для здоровья комплекса физических упражнений В целях его систематического выполнения для укрепления их здоровья;

иных социально-медицинских услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг;

оказание помощи в предоставлении услуг по немедикаментозной терапии через медицинские организации, по назначению или рекомендации врача путем содействия в организации получения услуги, сопровождения при необходимости.

4.2.3. Оценка качества социально-психологических услуг включает в себя оценку:

социально-психологического консультирования, которое должно обеспечить оказание получателям социальных услуг помощи по налаживанию межличностных отношений, в том числе для предупреждения и преодоления семейных конфликтов;

психологической помощи, оказание которой должно помочь получателю социальных услуг раскрыть и мобилизовать внутренние ресурсы, решить возникшие социально-психологические проблемы;

социально-психологического патронажа, который должен на основе систематического

наблюдения за получателями социальных услуг обеспечивать своевременное выявление ситуаций психического дискомфорта, личностного (внутриличностного) или межличностного конфликта и других ситуаций, ухудшающих условия жизнедеятельности получателей социальных услуг, в целях оказания им необходимых социально-психологических услуг;

иных социально-психологических услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

4.2.4. Оценка качества социально-педагогических услуг включает в себя оценку:

обучения практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности;

организации помощи получателям социальных услуг навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности;

формирования позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) и организации досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия), которые должны обеспечивать удовлетворение социокультурных и духовных запросов получателей социальных услуг, расширение кругозора, сферы общения, повышение творческой активности получателей социальных услуг;

иных социально-педагогических услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

4.2.5. Оценка качества социально-трудовых услуг включает в себя оценку: проводимых мероприятий по использованию трудовых возможностей инвалидов и обучению их доступным профессиональным навыкам, их достаточности и своевременности;

проводимых мероприятий по оказанию помощи в трудоустройстве инвалидов;

проводимых мероприятий, связанных с организацией получения или в получении образования и (или) квалификации инвалидами в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями, которые определяются тем, в какой степени созданные поставщиком социальных услуг условия для получения образования взрослыми инвалидами способствуют успешному и результативному проведению воспитательной работы и обучению;

иных социально-трудовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

4.2.6. Оценка качества социально-правовых услуг включает в себя оценку:

оказания помощи в оформлении и восстановлении документов, которая должна обеспечивать разъяснение получателям социальных услуг содержания необходимых документов в зависимости от их предназначения, изложение и написание (при необходимости) текста документов или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем;

эффективности оказания юридической помощи получателям социальных услуг, которая должна обеспечить своевременное и объективное решение стоящих перед получателем социальных услуг правовых проблем;

иных социально-правовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

4.2.7. Оценка качества услуг, оказанных в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, включает в себя оценку:

обучения инвалидов пользованию техническими средствами реабилитации, которое должно развить у инвалидов практические навыки умения самостоятельно пользоваться этими средствами;

проведения социально-реабилитационных мероприятий, которые должны способствовать восстановлению социального статуса получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, улучшить взаимодействие получателя социальных услуг с обществом;

обучения получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, навыкам поведения в быту и общественных местах, которое должно обеспечивать формирование получателя социальных услуг как самостоятельной личности, культурной, вежливой, предусмотрительной и благожелательной в отношении к окружающим, а также обучения внутренней дисциплине личности, способной обслужить себя в бытовых условиях;

обучения получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, навыкам компьютерной грамотности, которое должно развить у получателей социальных услуг практические навыки умения самостоятельно пользоваться компьютером;

иных услуг, оказанных в целях повышения коммуникативного потенциала

получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, предоставляемых поставщиком социальных услуг;

оказание помощи в предоставлении услуги через специализированные организации для инвалидов в соответствии с рекомендациями ИПРА путем содействия в организации получения услуги, сопровождения при необходимости.

4.3. Показатели качества предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и оценка результатов их предоставления поставщиками социальных услуг определяются по результатам предоставления социальных услуг применительно к каждому конкретному получателю социальных услуг.

5. Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления социальной услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности.

Условия предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому устанавливаются с учетом условий доступности предоставления социальной услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, установленных получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре.

Результатом предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг.

Заместитель начальника отдела
организации деятельности
учреждений социального
обслуживания

С.В. Луценко

**Приложение 2
к Порядку предоставления
социальных услуг
в форме социального
обслуживания на дому пожилым
гражданам, инвалидам
поставщиками социальных услуг
в Краснодарском крае**

(наименование структурного
подразделения)

(наименование поставщика социальных
услуг)

Дело N _____
(индекс дела по номенклатуре дел)

ЖУРНАЛ

(Ф.И.О. социального работника)
по выполнению индивидуальных программ социального обслуживания

Поставщик социальных услуг _____
Рабочий телефон _____

Начат: _____
Окончен: _____
Хранить: _____

СПИСОК
получателей социальных услуг

N п/п	Ф.И.О. (указываются все получатели социальных услуг, находящиеся на обслуживании)	Дата рождения	Домашний адрес, телефон	Дата приема на социальное обслуживание	Категория	Данные о родственниках (Ф.И.О., адрес, телефон)
1	2	3	4	5	6	7

ГРАФИК
посещения получателей социальных услуг

Дни недели	Ф.И.О. получателя социальных услуг время	Ф.И.О. получателя социальных услуг время	Ф.И.О. получателя социальных услуг время	Ф.И.О. получателя социальных услуг время
1	2	3	4	5
Понедельник				
Вторник				
Среда				
Четверг				
Пятница				

ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
предоставления социальных услуг на дому социального
работника _____

(Ф.И.О.)

Отчетный период: _____ 20 ____ г.
(месяц)

Ф.И.О. получателя социальных услуг: _____

Отметка о выполнении (приход, уход) /дни месяца			1	2	3									Количество выполненных услуг, всего
N п/п	Наименование социальной услуги	Количество услуг по плану	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

	Внеплановые услуги:													
	Дополнительные услуги за плату:													
	Итого													
	Подпись социального работника (каждое посещение)													
	Подпись получателя социальных услуг (каждое посещение)													

Наименование должности
ответственного работника поставщика

Подпись

И.О. Фамилия

Заместитель начальника отдела
организации деятельности
учреждений социального
обслуживания

С.В. Луценко

**Приложение 3
к [Порядку](#) предоставления
социальных услуг
в форме социального
обслуживания на дому пожилым
гражданам, инвалидам
поставщиками социальных услуг
в Краснодарском крае**

(наименование поставщика социальных
услуг)

(наименование отделения
(структурного подразделения))

Дело N _____
(индекс дела по номенклатуре дел)

ЖУРНАЛ*
социального обслуживания

(Ф.И.О. получателя социальных услуг)
проживающего по адресу: _____

Дата принятия на обслуживание

Начат: _____
Окончен: _____
Хранить: _____

*журнал ведется в течение календарного года

1. Сведения о поставщике социальных услуг:
 - юридический адрес;
 - Ф.И.О. руководителя;
 - телефон;
 - местонахождение отделения;
 - Ф.И.О. и должность ответственного работника поставщика;
 - телефон;
 - Ф.И.О. социального работника;
 - телефон.
2. График обслуживания получателя социальных услуг:

День недели	Время посещения*
1	2

* время прихода социального работника

3. Информация о замещении социального работника

Фамилия, имя, отчество замещающего социального работника	Период	Причина отсутствия основного социального работника
1	2	3

ОТЧЕТ
о выполнении социальных услуг

(Ф.И.О. получателя социальных услуг)

Отчетный период: _____ 20____ г.

(месяц)

Ф.И.О. социального работника: _____

Отметка о выполнении (приход, уход) /дни месяца			1	2	3					Количество выполненных услуг, всего
N	Вид социальной услуги	Количество услуг по плану								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Заместитель начальника отдела
организации деятельности
учреждений социального
обслуживания

С.В. Луценко

**Приложение 4
к Порядку предоставления
социальных услуг
в форме социального
обслуживания на дому пожилым
гражданам, инвалидам
поставщиками социальных услуг
в Краснодарском крае**

АКТ

проверки выполнения индивидуальной программы социального обслуживания

" ____ " _____ 20 ____ г. N _____

1. Сведения о получателе социальных услуг:

Ф.И.О. _____

Адрес _____ Телефон _____

Год рождения _____ категория _____

2. Сведения о социальном работнике:

Ф.И.О. _____

предоставляемые услуги _____

3. Мнение получателя социальных услуг о качестве обслуживания: имеют ли место изменения в обеспечении жизнедеятельности обслуживаемого

(кратко вносятся пояснения получателя социальных услуг, когда, в связи с чем это произошло)

удовлетворенность обслуживаемого качеством предоставляемых услуг, согласно индивидуальной программе _____

4. Достаточен ли объем социальных услуг (да/нет) _____

(если "нет", указывается причина; фиксируются предложения получателя социальных услуг об оказании других видов услуг, которые, по его мнению, ему необходимы)

5. Взаимоотношения получателя социальных услуг и социального работника:

(кратко фиксируется мнение получателя социальных услуг о

личностных качествах работника: пунктуальность, тактичность, аккуратность, обязательность, доброжелательность)

6. Анализ ведения документации социального работника:

(ведение журнала социального обслуживания, сопоставление услуг согласно индивидуальной программе и отчету работника, предоставляющего

социальные услуги, ведение журнала работника, предоставляющего социальные

услуги)

7. Выводы по проверке:
продолжить выполнение индивидуальной программы (да/нет) _____;
изменить индивидуальную программу (да/нет) _____

(если "да", то какие услуги по мнению получателя социальных услуг
необходимо добавить/исключить, какие задачи нужно решать в первую
очередь)

(подпись)

(И.О. Фамилия ответственного работника
поставщика социальных услуг)

С актом проверки выполнения
индивидуальной программы
социального обслуживания
ознакомлен

(подпись)

(Ф.И.О. получателя социальных услуг)

Заместитель начальника отдела
организации деятельности
учреждений социального
обслуживания

С.В. Луценко