

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУ СО КК
«Геленджикский КЦСОН»
от 06.10.2025 № 214

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ РАЗВИТИЯ ИННОВАЦИОННЫХ ФОРМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

1. Общие положения

1.1 Отделение развития инновационных форм социального обслуживания (далее - Отделение) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Геленджикский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение).

1.2. Отделение создано в соответствии с Уставом Учреждения в целях формирования и практического внедрения социальных технологий, обеспечивающих на основе инновационной деятельности реализацию региональной государственной политики в сфере социальной защиты населения Краснодарского края.

1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края в области социального обслуживания населения, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, единой государственной системой делопроизводства, Уставом Учреждения, настоящим Положением, должностными инструкциями.

1.4. Отделение не является юридическим лицом, действует на основании утверждаемого директором Учреждения положения об отделении, не имеет бюджетных и иных счетов в банке и органах казначейства, печати со своим наименованием, для осуществления своей деятельности обеспечивается учреждением необходимыми штампами, бланками и другими реквизитами.

1.5. Отделение размещается в приспособленном здании с необходимыми помещениями, которые должны соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям охраны труда и располагать всеми видами коммунально-бытового устройства.

2. Основные задачи, принципы и функции деятельности Отделения

2.1. Основными задачами деятельности Отделения являются:

- подготовка предложений по формированию социальной политики учреждения и инфраструктуры реализации социальных услуг;

- экспертиза эффективности функционирования, полноты и качества социального обслуживания населения в учреждении;
- разработка и внедрение современных технологий социального обслуживания населения;
- обеспечение доступности получения информации гражданами о предоставляемых социальных услугах;
- издательско-просветительская деятельность в пределах компетенции Отделения.

- обеспечение получателям социальных услуг их прав и преимуществ, установленных действующим законодательством.

2.2. Реализация цели и задач Отделения достигается посредством выполнения следующих функций:

- проведение аналитико-прогностической работы и выработка предложений по совершенствованию социального обслуживания населения;
- разработка, содействие в апробации, внедрении в практику эффективных технологий, целевых программ, методических пособий и рекомендаций по социальному обслуживанию отдельных категорий граждан;
- организация и проведение комплексных мониторинговых и других социологических исследований запросов, социально-экономического статуса, направлений социальной активности отдельных социально незащищенных групп населения;
- изучение, обобщение и распространение передового отечественного и зарубежного опыта социального обслуживания населения;
- разработка и распространение информационных, просветительских, рекламных материалов по актуальным вопросам социальной защиты населения;
- осуществление мероприятий по повышению профессиональной компетенции специалистов учреждения;
- разработка и реализация пилотных инновационных проектов по разным аспектам социального обслуживания населения и внедрению информационно-коммуникативных технологий;
- осуществление деятельности по вовлечению в социальную работу и установлению партнерских отношений с учреждениями здравоохранения, образования, трудовой занятости, страховыми фондами, общественными, благотворительными и иными организациями;
- участие в организации и проведении обучающих, информационных семинаров для специалистов учреждения;
- организационное обеспечение деятельности в рамках технологии «Мобильная социальная помощь».

2.3. Функции Отделения могут быть изменены в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения.

3. Структура и организация работы Отделения

3.1. Структура Отделения складывается в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

3.2. Отделение работает на основании утвержденных директором Учреждения планов работы.

3.3. Деятельность Отделения строится на сотрудничестве с государственными органами, органами местного самоуправления, иными организациями, другими структурными подразделениями Учреждения.

4. Права и ответственность работников Отделения

4.1. Работники Отделения имеют право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от обслуживаемых граждан информацию и документы, необходимые для осуществления задач, возложенных на Отделение.

4.1.2. Вносить предложения по улучшению организации работы Отделения и внедрению в практику новых форм социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости получателей социальных услуг.

4.1.3. Требовать создания условий для выполнения служебных обязанностей.

4.2. Информировать население по вопросам социальной поддержки, социального обслуживания пожилых граждан и инвалидов.

4.3. Повышать свою квалификацию.

4.4. Работники Отделения несут ответственность:

- за невыполнение обязанностей, возложенных на них настоящим Положением, коллективным, трудовым договором, должностными инструкциями;

- за порчу или не эффективное использование закрепленного за Отделением оборудования в соответствии с действующим законодательством;

- за нарушения Правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.