



МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ГЕЛЕНДЖИКСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»

ПРИКАЗ

от 19 марта 2015 г.

№ 79

г. Геленджик

**О внесении изменений в Положение о предоставлении
платных социальных услуг государственным
бюджетным учреждением социального обслуживания
Краснодарского края «Геленджикский КЦСОН»**

В целях всестороннего удовлетворения потребностей граждан пожилого возраста и инвалидов, расширения сферы социального обслуживания населения и повышения эффективности деятельности учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить новую редакцию Положения о предоставлении платных социальных услуг государственным бюджетным учреждением социального обслуживания Краснодарского края «Геленджикский КЦСОН» (прилагается).

2. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.И. Благодаренко

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении платных социальных услуг
государственным бюджетным учреждением
социального обслуживания Краснодарского края
«Геленджикский КЦСОН»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», от 12.01.1996г. №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014г. №1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», приказом Минтруда России от 10.11.2014г. №874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг», Законами Краснодарского края от 05.11.2014г. №3051-КЗ "О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края", от 07.08.2000г. №305-КЗ «О порядке установления цен (тарифов) на услуги, оказываемые государственными унитарными предприятиями Краснодарского края и государственными учреждениями Краснодарского края», приказами министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 05.12.2014г. №981 (в редакции приказа от 15.01.2015г. №13) «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг на территории Краснодарского края и порядка их взимания», от 22.12.2014г. №1042 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг на дому пожилым гражданам, инвалидам», от 23.12.2014г. №1043 «Об утверждении Порядка установления (цен) тарифов на услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам государственными учреждениями Краснодарского края, находящимися в ведении министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края, за плату», от 15.01.2015г. №14 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг Краснодарского края, осуществляющими социальное обслуживание на дому, на основании подушевых нормативов», от 03.03.2015г. №140 «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам

государственными учреждениями Краснодарского края, находящимися в ведении министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края» от 09.10.2014г. №751 «О порядке расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг организациями социального обслуживания Краснодарского края» и определяет порядок и условия предоставления социальных услуг на условиях частичной или полной оплаты.

1.2. Платные услуги в ГБУ СО КК «Геленджикский КЦСОН» (далее – учреждение) предоставляются в целях всестороннего удовлетворения потребностей граждан и расширения сферы социального обслуживания населения.

1.3. Для целей настоящего Положения к платным социальным услугам относятся совокупность услуг, предоставляемых учреждением гражданам на условиях возмездного договора в рамках осуществления социального обслуживания на дому, а также выполняемые работы и оказываемые услуги физическим и юридическим лицам за плату в соответствии с Уставом учреждения и не являющиеся основными видами деятельности, предусмотренными Уставом учреждения.

1.4. Оказание платных социальных услуг не может предоставляться в ущерб обслуживанию граждан, получающих социальные услуги на бесплатной основе.

1.5. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в отделении срочного социального обслуживания и (или) в отделении социального обслуживания на дому.

1.6. К платным социальным услугам, предоставляемым в форме социального обслуживания на дому в соответствии с индивидуальной программой, относятся следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности граждан в быту;
- социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и улучшение здоровья граждан;
- социально-психологические, предусматривающие оказание психологической помощи (беседы, выслушивание, подбадривание, психологическая поддержка жизненного тонуса граждан);
- социально-правовые услуги, направленные на поддержание или изменение правового статуса, оказание юридической помощи, защиту законных прав и интересов гражданина.

1.7. Платные разовые социальные услуги предоставляют работники отделения срочного социального обслуживания, как по месту проживания, так и

по месту нахождения получателя социальных услуг. При этом учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу. Учреждение вправе оказывать платные услуги как самостоятельно, так и с привлечением (участием) других лиц, путем заключения с ними соответствующих договоров.

1.8. Учреждение вправе предоставлять платные услуги, требующие получения лицензии, прохождения аккредитации или аттестации, при наличии соответствующих документов.

1.9. При расчетах с физическими и юридическими лицами за оказание платных услуг учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.

2. Информация о платных социальных услугах, порядок заключения договоров

2.1. До заключения договора учреждение обязано бесплатно предоставить гражданину в доступной форме достоверную информацию о поставщике и оказываемых платных социальных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Информация предоставляется гражданам непосредственно в помещениях учреждения, а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения на интернет-ресурсах, в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.), а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

2.3. Учреждение обязано довести до сведения граждан, в том числе путем размещения на информационных стендах, следующую информацию:

наименование и местонахождение учреждения, режим работы;

Устав учреждения, наименование учредителя, адрес и телефон вышестоящих организаций;

перечень платных социальных услуг, формы и порядок их предоставления; тарифы (цены) на социальные услуги и порядок их оплаты;

сведения о лицензии или сертификате на осуществление деятельности по оказанию платных социальных услуг, если услуга требует специального разрешения;

схема размещения работников учреждения, участвующих в предоставлении социальной услуги (номера кабинетов, расположение специальных помещений и т.д.);

процедура предоставления платной социальной услуги в текстовом виде и (или) в виде блок-схемы;

перечень получателей социальной услуги (категория граждан);

перечень документов, необходимых для получения социальной услуги;

основания отказа в предоставлении социальной услуги;

образцы заполнения заявления для получения социальной услуги;

образцы договоров, квитанций и других документов, удостоверяющих исполнение и оплату услуг (работ);

порядок обжалования решения, действия (бездействия) работников учреждения;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению социальной услуги;

сведения об органе по защите прав потребителей;

сведения о местонахождении органа государственной власти, уполномоченного рассматривать жалобы потребителей.

Учреждение обязано сообщить гражданину по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной социальной услуге сведения.

2.4. Предоставление платных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Примерная форма договора утверждается Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Основанием для предоставления платных социальных услуг отделением срочного социального обслуживания является заявление получателя социальных услуг или его законного представителя.

2.5. Договор о предоставлении социальных услуг составляется в двух экземплярах, которые после визирования ответственного лица передаются директору учреждения для подписания и скрепления печатью. Один экземпляр договора передается потребителю или его законному представителю, второй экземпляр хранится в отделении социального обслуживания на дому.

2.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору учреждение и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

2.7. Размер оплаты по договору на предоставление социальных услуг на дому может быть изменен в случае:

утверждения новых тарифов на социальные услуги;
изменения индивидуальной программы социального обслуживания гражданина в связи с изменением состояния его здоровья;
изменения размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг;
изменения предельной величины среднедушевого дохода, установленной в Краснодарском крае.

При этом сторонами подписывается соответствующее дополнительное соглашение к договору о предоставлении социальных услуг.

3. Порядок оплаты социальных услуг.

3.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода, установленную в Краснодарском крае.

3.2. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, утвержденных приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода, установленного в Краснодарском крае.

Плата с получателями услуг в форме социального обслуживания на дому взимается согласно фактическому количеству предоставленных социальных услуг, утвержденных индивидуальной программой.

3.3. Перечень платных услуг, оказываемых отделением срочного социального обслуживания, утверждается приказом директора учреждения на основании Перечня платных услуг, утвержденного приказом министерством социального развития и семейной политики Краснодарского края.

Цены (тарифы) на платные услуги согласно Перечню утверждаются приказом директора учреждения после согласования их расчетов с министерством социального развития и семейной политики Краснодарского края.

3.4. Оплата за предоставление социальных услуг осуществляется потребителем социальных услуг или его законным представителем непосредственно или при помощи работника учреждения на основании уведомления и квитанции-извещения с обязательным оформлением финансовых документов путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет

учреждения через кредитную организацию, с которой учреждением заключен договор на комиссионное обслуживание:

- за оказанные социальные услуги в форме социального обслуживания на дому ежемесячно в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем предоставления услуг;

- за оказанные отделением срочного социального обслуживания платные услуги – в течение 7 рабочих дней с момента предоставления услуг.

3.5. В случае излишней оплаты за предоставление социальных услуг, оказываемых получателям в форме социального обслуживания на дому, вследствие неоказания услуг в установленный срок, оплаченная за данную услугу сумма по заявлению возвращается получателю социальных услуг либо его законному представителю, либо переходит в счет оплаты за предоставление социальных услуг в следующем месяце.

3.6. Порядок действий по внесению оплаты за социальное обслуживание и учета средств, поступающих на лицевой счет учреждения, излагается в приложении в настоящему Положению.

4. Учет и расходование денежных средств, полученных при оказании платных социальных услуг

4.1. Учреждение ведет отдельный статистический и бухгалтерский учет по основной деятельности и платным услугам в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Оказание платных услуг учреждением производится при условии: отдельного учета рабочего времени специалистов, оказывающих платные услуги;

отдельного учета материальных затрат, связанных с оказанием платных услуг;

выполнения установленного объема работ и услуг в рамках объемов, гарантированных населению и финансируемых из средств бюджета Краснодарского края.

4.3. Средства, образовавшиеся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, зачисляются на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами учреждения, стимулирование труда работников учреждения.

4.4. Расходование учреждением денежных средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, осуществляется на основании планов финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период, утвержденных в установленном порядке.

5. Контроль предоставления платных социальных услуг

Контроль организации и качества предоставления платных социальных услуг, соблюдения законодательства при оказании платных социальных услуг, защиты прав потребителей, поступления и расходования денежных средств осуществляется руководителем учреждения и соответствующими (по подчиненности) должностными лицами, в пределах их компетенции, а так же органами, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложены функции контроля.

Приложение
к Положению о предоставлении
платных социальных услуг ГБУ СО
КК «Геленджикский КЦСОН»

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ
по внесению оплаты за социальное обслуживание
и учёту средств, поступающих на лицевой счет учреждения

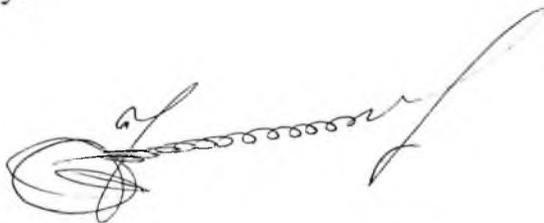
№ п/п	Наименование должности	Сроки исполнения	Порядок действия
1	2	3	4
1.	Социальный работник	до 02 числа месяца, следующего за отчетным	1. Предоставляет заведующему отделением отчет о выполнении индивидуальных программ по социальному обслуживанию получателей социальных услуг
2.	Заведующий отделением	до 05 числа месяца, следующего за отчетным	1. 02 числа месяца, следующего за отчетным, вносит отчетные данные социального работника и «закрывает» программный комплекс «Учет социальных услуг и расчет трудозатрат в отделениях надомного социального обслуживания». 2. Выгружает в программном комплексе форму «Ведомость на оплату» и переносит в форму УТ-7 (приложение №1). 3. Проверяет сумму к оплате по каждому получателю в форме УТ-7. В случае обнаружения ошибок вносит собственноручно исправления (столбец 10) и подтверждает их своей подписью (столбец 11). 4. До 05 числа, следующего за отчетным, предоставляет форму УТ-7 в бухгалтерию.
3.	Заведующий отделением	до 07 числа месяца, следующего	1. На основе данных формы УТ-7 заполняет «Уведомление о размере оплаты социального обслуживания» (приложение №2).

		щего за отчетным	<p>2. Выписывает квитанцию-извещение об оплате за социальное обслуживание клиентам (приложение №3).</p> <p>3. Вручает социальному работнику форму «Уведомление о размере оплаты социального обслуживания» (далее – уведомление) в 2-х экземплярах и квитанцию-извещение об оплате за социальное обслуживание.</p>
4.	Социальный работник	после 07 числа месяца, следующего за отчетным, в первый день социального обслуживания получателя социальных услуг (по графику)	<p>1. Вручает получателю социальных услуг уведомление и знакомит с его содержанием под роспись.</p> <p>2. Оставляет один экземпляр уведомления получателю социальных услуг, второй экземпляр возвращает заведующему отделением.</p> <p>3. Вручает получателю социальных услуг квитанцию-извещение для оплаты за социальное обслуживание через кредитные организации.</p>
5.	Получатель социальных услуг	до 25 числа месяца, следующего за отчетным	<p>1. Производит оплату через кредитную организацию самостоятельно или при помощи социального работника.</p> <p>Примечание: В случае если в индивидуальной программе социального обслуживания получатель имеет услугу «Содействие в оплате жилья и коммунальных услуг за счет средств получателя социальных услуг» (заполнение квитанций, внесение платы), он может поручить социальному работнику оплату за социальное обслуживание в кредитной организации.</p>
6.	Социальный работник	до 25 числа месяца, следующего за отчетным, в день социального обслуживания (по графику)	<p>1. Принимает от получателя социальных услуг сумму для оплаты за социальное обслуживание.</p> <p>2. В присутствии получателя социальных услуг производит пересчет полученной суммы.</p> <p>3. Вносит запись в Тетради (журналы) социального работника и получателя социальных услуг запись о полученной сумме денежных средств, подтверждает их получение своей подписью и подписью получателя социальных услуг (приложение №4).</p>

			4. Формирует реестр платежей (приложение №5) в 2-х экземплярах для внесения оплаты в кредитной организации для зачисления на лицевой счет учреждения.
7.	Социальный работник	до 25 числа месяца следующего, за отчетным	1. Производит внесение оплаты за социальное обслуживание в кредитной организации. 2. Получает второй экземпляр реестра платежей с отметкой кредитной организации и предоставляет его заведующему отделением.
8.	Заместитель директора	в течение 2-х дней с момента поступления реестров	Формирует сводный реестр сданных денежных средств за предоставление платных социальных услуг (приложение №6), прикладывает к нему реестры с отметкой кредитной организации и предоставляет в бухгалтерию.

P.S. Пункты 6 – 7 Порядка выполняются в случае внесения оплаты за социальное обслуживание социальным работником по поручению получателя социальных услуг.

Директор



Н.И.Благодаренко

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ СО КК "Геленджикский КЦСОН"
_____ ФИО

Ведомость на оплату
Отделение : ОСО - № _____, ГБУ СО КК «Геленджикский КЦСОН»
Период : _____ 201__г.

№ п/п	Клиент			Прожиточный минимум	Набор услуг		15% от разницы	Сумма к оплате	Итого фактическая оплата *	Примечание
	ФИО	Дата рождения	Доход		Кол-во	Стоимость				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ФИО									Роспись
2	ФИО									Роспись
3	ФИО									Роспись
4	ФИО									Роспись
5	ФИО									Роспись
6	ФИО									Роспись
7	ФИО									Роспись
8	ФИО									Роспись
9	ФИО									Роспись
10	ФИО									Роспись
11	ФИО									Роспись
12	ФИО									Роспись
13	ФИО									Роспись
14	ФИО									Роспись
15	ФИО									Роспись
16	ФИО									Роспись
17	ФИО									Роспись
18	ФИО									Роспись
19	ФИО									Роспись
20	ФИО									Роспись
21	ФИО									Роспись
	ИТОГО ПО ОТДЕЛЕНИЮ					0	0,00		0,00	0,00

*Изменение суммы оплаты отражены в журнале "Журнал регистрации средств, поступивших на счет приносящей доход деятельности"

Зав. отделением _____ подпись _____

Приложение №2
к Порядку действий по внесению
оплаты за социальное обслуживание
и учету средств, поступающих
на лицевой счет учреждения

УВЕДОМЛЕНИЕ

о размере оплаты социального обслуживания
за _____ 20__ года

Уважаемый (ая) _____,
(ФИО получателя социальных услуг)

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Краснодарского края «Геленджикский комплексный центр социального обслуживания населения» сообщает, что Ваша плата за социальное обслуживание за _____ 20__ года составляет _____ руб. _____ коп.

_____ (сумма прописью)

Дата

Зав. отделением _____

С оплатой ознакомлен и согласен _____

(дата, подпись)

Приложение № 5
к Порядку действий по внесению оплаты за
социальное обслуживание и учету средств,
поступающих на лицевой счет учреждения

Наименование кредитной организации

Реестр платежей

Вид операции: платежи физических лиц
за социальное обслуживание за _____ 201__ г.
ГБУ СО КК «Геленджикский КЦСОН»

"__" _____ 201__ г.

№ п/п	Ф.И.О.	Адрес	номер договора	Сумма руб.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
			ИТОГО	

Кассир _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №6

к Порядку действий по внесению оплаты
за социальное обслуживание и учету средств,
поступающих на лицевой счет учреждения

Утверждаю

Директор ГБУ СО КК «Геленджикский КЦСОН»

Н.И.Благодаренко

« ____ » _____ 20__ г.

Сводный реестр № _____

сданных денежных средств за предоставление платных социальных услуг

за « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование отделения	Ф.И.О. заведующего отделением	Основание платежа	Дата платежа	Номер реестра	Сумма платежа	Комиссионное вознаграждение

Сдала: заместитель директора _____

Принял: главный бухгалтер _____