



МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ГЕЛЕНДЖИКСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»

ПРИКАЗ

от 17 июня 2015г

№ 183

г. Геленджик

**Об оказании платных социальных услуг сиделки
государственным бюджетным учреждением
социального обслуживания Краснодарского края
«Геленджикский КЦСОН»**

В целях всестороннего удовлетворения потребностей граждан пожилого возраста и инвалидов, расширения сферы социального обслуживания населения и повышения эффективности деятельности учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях оказания социальных услуг сиделки государственным бюджетным учреждением социального обслуживания Краснодарского края «Геленджикский КЦСОН» (прилагается).
2. Приказ вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.И. Благодаренко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

приказом от «17» июня 2015г.

№ 183

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях оказания социальных услуг сиделки государственным бюджетным учреждением социального обслуживания Краснодарского края «Геленджикский КЦСОН»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления государственным бюджетным учреждением социального обслуживания Краснодарского края «Геленджикский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – учреждение) платных социальных услуг сиделки на дому гражданам, постоянно или преимущественно проживающим на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, полностью или частично утратившим способность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью, нуждающимся в постоянном или временном уходе в привычной для них обстановке, в соответствии с перечнем услуг (прилагается).

1.2. Оказание платных социальных услуг сиделки (далее – услуги сиделки) осуществляется социальными работниками отделения срочной социальной помощи учреждения.

1.3. Качество оказываемых услуги сиделки должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 52142-2003 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг»; ГОСТ Р 52496-2005 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества», иным требованиям, установленным действующим законодательством.

1.4. Общее руководство и контроль оказания услуг сиделки осуществляет директор учреждения и/или его заместитель.

2. Цели и задачи оказания услуг сиделки

2.1. Целью оказания услуг сиделки является создание условий для пребывания в привычной среде граждан, нуждающихся в посторонней помощи,

поддержание их психологического состояния, организация временного или постоянного социально-бытового, социально-медицинского, социально-психологического обслуживания граждан в домашних условиях.

2.2. Основными задачами оказания услуг сиделки являются:

- предоставление дополнительных платных социальных услуг на дому гражданам, полностью или значительно утратившим способность к самообслуживанию;

- принятие безотлагательных мер и оказание экстренной социальной помощи, направленной на поддержание жизнедеятельности граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке в связи с возникновением трудной жизненной ситуации.

3. Условия предоставления и оплаты услуг сиделки

3.1. Услуги сиделки оказываются в рабочие дни учреждения в период с 9-00 часов до 18-00 часов на условиях полной оплаты.

3.2. Стоимость услуг сиделки определяется пропорционально времени, затраченному на фактическое оказание данных услуг исходя из почасового тарифа.

3.3. Тариф одного часа оказания услуг сиделки рассчитывается учреждением с учетом экономически обоснованных расходов, связанных с их оказанием, в соответствии с приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 23 декабря 2014 года №1043 «Об утверждении Порядка установления (цен) тарифов на услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам государственными учреждениями Краснодарского края, находящимися в ведении министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края, за плату».

После согласования цены на услуги сиделки министерством социального развития и семейной политики Краснодарского края тариф утверждается приказом директора учреждения.

3.4. Тариф на услуги сиделки пересматривается при объективном изменении условий деятельности учреждения, влияющих на стоимость данных услуг, но не чаще одного раза в течение календарного года.

3.5. Плата за предоставление услуг сиделки осуществляется потребителем социальных услуг или его законным представителем в соответствии с порядком, установленным Положением о предоставлении платных социальных услуг государственным бюджетным учреждением социального обслуживания Краснодарского края «Геленджикский КЦСОН».

4. Порядок предоставления услуг сиделки

4.1. Услуги сиделки предоставляются на основании заявки получателя социальных услуг или его законного представителя (приложение №6 к Порядку предоставления социальных услуг на дому пожилым гражданам, инвалидам, утвержденному приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 22 декабря 2014 года №1042).

Заявки, поступающие от получателей социальных услуг, заведующий или специалист отделения срочного социального обслуживания учреждения заносит в журнал обращений получателей социальных услуг.

4.2. До выполнения услуг сиделки по заявке заведующий или специалист отделения срочного социального обслуживания учреждения предварительно знакомит гражданина или его законного представителя с тарифом на данные услуги, порядком и размером оплаты, производит расчет стоимости услуг сиделки. В случае согласия получателя социальных услуг или его законного представителя с условиями предоставления услуг и размером оплаты, заведующий отделением срочного социального обслуживания организует предоставление услуг.

4.3. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания услуг сиделки в зависимости от численного состава социальных работников и спроса на услуги. При отсутствии возможности организовать предоставление услуги незамедлительно гражданину или его законному представителю может быть отказано в выполнении заявки либо предложено включить заявку в сформированную очередность предоставления данной услуги.

Решение об отказе в выполнении заявки должно быть доведено до сведения получателя социальных услуг письменно с указанием причины отказа.

4.4. Предоставление услуг сиделки прекращается в случае:

- обращения получателя социальных услуг или его законного представителя с письменным или устным уведомлением о досрочном прекращении обслуживания;

- истечения срока предоставления услуг сиделки;

- смерти получателя социальных услуг.

4.5. Подтверждением оказания услуг сиделки является акт о предоставлении срочных социальных услуг установленной формы (приложение №9 к Порядку предоставления социальных услуг на дому пожилым гражданам, инвалидам, утвержденному приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 22 декабря 2014 года №1042), содержащий сведения о получателе и об оказании этих услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

4.6. Информацию о выполненной социальной услуге с указанием даты заведующий отделением срочного социального обслуживания заносит в журнал учета обращений получателей социальных услуг.

5. Оценка качества реализации услуг сиделки

5.1. Социальные работники отделения срочного социального обслуживания должны предоставлять услуги сиделки в необходимом объеме и надлежащего качества.

5.2. Заведующий отделением срочного социального обслуживания несет персональную ответственность за соблюдение правил и условий предоставления услуг сиделки, правильность расчета и взимания платы за выполненные услуги, качество предоставляемых услуг сиделки.

5.3. Заведующий отделением срочного социального обслуживания осуществляет контроль выполнения социальными работниками своих обязанностей, анализирует их работу, ежеквартально выборочно проверяет качество социального обслуживания, обобщает результаты контроля и представляет информацию директору учреждения.

5.4. Заместитель директора проводит регулярный мониторинг деятельности по оказанию услуг сиделки с целью повышения ее эффективности, а также повышения качества жизни пожилых граждан и инвалидов.

Заместитель директора



Т.И. Проценко

Приложение
к Положению о порядке и условиях
оказания социальных услуг сиделки
государственным бюджетным
учреждением социального
обслуживания Краснодарского края
«Геленджикский КЦСОН»

ПЕРЕЧЕНЬ
социальных услуг сиделки, оказываемых государственным
бюджетным учреждением социального обслуживания
Краснодарского края «Геленджикский КЦСОН»

№ п/п	Наименование услуги	Показатель качества социальной услуги и оценки результатов
Социально-бытовые услуги		
1.	<u>Помощь в приготовлении пищи и кормление ослабленных граждан:</u> -подготовка продуктов питания к приготовлению; -приготовление горячего блюда; -разогрев готовых блюд; -мытьё посуды; -кормление ослабленных граждан	Услуга включает в себя помощь в приготовлении пищи для получателя социальной услуги из продуктов, приобретенных за его счет, разогрев готовых блюд, кормление получателя социальных услуг, мытьё посуды
2.	<u>Уборка жилых помещений, в том числе вынос мусора:</u> -сухая уборка; -влажная уборка; -вынос мусора	Услуга предусматривает сухую и влажную уборку жилого помещения (комнаты), в которой находится получатель социальных услуг, в пределах социальных норм. Вынос мусора осуществляется (при необходимости) после завершения дежурства сиделки
Социально-медицинские услуги		
1.	<u>Наблюдение за состоянием здоровья:</u> -измерение температуры тела и артериального давления; - контроль приема лекарств	Услугой предусмотрено проводить осведомление о самочувствии получателя социальных услуг, измерение температуры и артериального давления, оказание помощи в приеме лекарственных средств по назначению врача

2.	<u>Обеспечение ухода с учетом состояния здоровья, в том числе санитарно-гигиенические услуги:</u> -помывка в ванной комнате под душем; -смена постельного и нательного белья; -несложная обработка ногтей без патологии на руках и ногах; -причесывание; -обтирание, обмывание; -одевание, помощь в одевании; -смена памперсов; -вынос судна	Услуга включает в себя санитарно-гигиенические процедуры, в том числе помывка под душем, смена постельного и нательного белья, несложная обработка ногтей без патологии на руках и ногах, причесывание и обмывание получателя социальных услуг, смена памперсов, высадка на судно и вынос судна
3.	<u>Оказание помощи в предоставлении экстренной доврачебной помощи, вызов врача на дом</u>	Услугой предусматривается оказание в ходе дежурства сиделки первой доврачебной помощи (при необходимости) и вызов скорой медицинской помощи, подачу заявки на посещение получателя социальных услуг на дому участковым врачом, медицинской сестрой медицинского учреждения, определение даты и времени посещения
4.	<u>Оказание помощи в госпитализации</u>	При направлении получателя социальных услуг на госпитализацию оказывается помощь в сборе вещей, документов, сопровождение до автомобиля скорой медицинской помощи
Социально-психологические услуги		
1.	<u>Социально-психологическая помощь:</u> -беседы, общение, выслушивание, подбадривание; -мотивация	Услуга предусматривает проведение доверительных бесед, обсуждение с получателем социальных услуг возникших социально-психологических проблем, помощь в мобилизации внутренних ресурсов и решении проблем